

Spoštovani udeleženci tečaja, dragi vodje šol, dobrodošli v našem tečaju!

V tem opisu boste našli okvirni program tečaja, ki bo potekal mesečno, med avgustom in februarjem 2025, ter zaključnim srečanjem maja ali junija 2025. Potekal bo na Zoomu, v dopoldanskem času, predvidoma med 9.00 in 11.00.

Program je načrtovan za ravnatelje in pomočnike. Zaželeno je, da se oba udeležita srečanja, kotizacijo plača le eden.

OKVIRNI PROGRAM

1. **Vizija in vrednote šole** (7. 7. 2025, ponovitev 18. 8. 2025, 10.00 – 12.00): kako oblikovati vizijo, ki jo živi celoten kolektiv.

1.1. Razvojni vs korektivni model.

1.2. Vizija in kontekst opolnomočenja ravnatelja.

1.3. Sooblikovanje in avtentično uravnavanje vizije.

1.4. Načrtovanje aktivnosti za kolektiv: DRUGAČE.

IZMENJAVA IDEJ IN MREŽENJE ZNANJA: 19. 8. 2025, 10.00 – 11.00: Kako bomo začeli šolsko leto drugače.

2. **Kultura organizacije, komunikacija** (24. 9. 2025, 10.00 – 12.00)

2.1. Kako ste začeli šolsko leto? Kaj je bil od drugače?

2.2. Kaj kažejo raziskave?

2.3. Kako vzpostaviti kulturo organizacije?

2.4. Komunikacija in reševanje konfliktov – kako komunicirati s kolektivom, učitelji in starši.

3. **Odnos do učiteljev in izgradnja zaupanja** (17. 10. 2025, 10.00 – 12.00)

3.1. Kako okrepiti občutek varnosti in pripadnosti v kolektivu.

(poročanje o načrtu in aktivnostih septemberskega srečanja ter načrtovanje naslednjih aktivnosti).

4. **Upravljanje sprememb.** (14. 11. 2025, 10.00 – 12.00)

4.1. Kako vpeljati inovacije, ne da bi naleteli na odpor? Delavnica

4.2. Vodenje razvojne skupine: kako podpreti učitelje v rasti in spremembah.

5. **Čas in energija ravnatelja** (11. 12. 2025, 10.00 – 12.00)

5.1. Poročanje o učinkih in evalvacija tečaja.

5.2. Kako voditi šolo in hkrati ohranjati lastno dobro počutje.

6. **Analiza učinkov** (na daljavo ali/ini v živo) (13. 2. 2026, 9.00 – 11.00)
in v začetku maja.

Program se bo prilagajal potrebam in interesu udeležencev.

PRIČAKOVANE AKTIVNOSTI UDELEŽENCEV:

- Vsakega srečanja se udeleži vsaj eden od članov vodstva. Ko drugi član ni prisoten, prvi član obnovi vsebine srečanja manjkajočemu članu.
- Aktivnosti, vaje opravijo vsi člani, vključeni v tečaj.
- Med enim in drugim srečanjem udeleženci izpeljejo vsaj eno aktivnost.
- O aktivnosti poročajo oz. podelijo ideje, spoznanja, akcije z vsaj dvema osebama v tečaju.

VODJE:

Mateja Peršolja, strokovni vodja BeGrejt Inštituta, profesorica matematike in fizike, trenerka učiteljev in koučinja

Nataša Lenarčič, predavateljica, svetovalka in koučinja pri BeGrejt Inštitutu, profesorica razrednega pouka

Katja Krasko Štebljaj, Samostojna svetovalka za interno komuniciranje in transformacijo organizacijskih kultur

Mary Markežič, Process Communication Model trainer

Bojana Florjančič, poslovna trenerka v podjetju Hansen Beck